



**OFFRE D'EMPLOI  
RESPONSABLE  
ESPACE PUBLIC**



Périmètre d'intervention :  Ville de Mer  CCBVL  Val d'Eau  
 Direction et service de rattachement : Direction Adjointe des Services Techniques mutualisée  
 Nom / prénom de l'agent occupant le poste :  
 Statut :  Fonctionnaire  Contractuel Date d'arrivée dans l'emploi :  
 Filière : Technique ..... Catégorie :  A  B  C  
 Cadre d'emplois : Technicien ..... Grade : Technicien  
 Nom / prénom du supérieur hiérarchique direct : Directeur Adjoint des Services Techniques  
 L'agent encadre t-il ?  Non  Oui, combien de personnes : 2 agents de maîtrise /14 personnes

**Relations au travail**

Relations internes	Relations externes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assistance administrative de la DST</li> <li>- La ligne hiérarchique</li> <li>- Les encadrants</li> <li>- Les élus référents domaine public / travaux</li> <li>- Les agriculteurs utilisant le domaine public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires institutionnels : CD41, DDT, Communes, Police Municipale, Gendarmerie Concessionnaires (ENEDIS, FT, GRDF...), SIOEM</li> </ul>

**Descriptif du poste**

Description des activités / tâches	% du temps de travail
<p>L'agent est garant de la planification et de la coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises, sur les voiries communautaires (130 km) et communales (35km). Il réalise l'assistance interne à la maîtrise d'ouvrage pour tout ce qui concerne les espaces publics (routes, signalisation horizontale et verticale, espaces verts, propreté et balayage urbain, éclairage public, mobilier urbain). Il met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine espace public y compris la gestion des sinistres, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du patrimoine. Par la coordination des moyens et ressources internes et des prestataires, il est chargé de faire exécuter les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité de l'espace public et assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis, dans une démarche d'amélioration continue. Il manage et coordonne les chefs d'équipe ou en direct les personnels réalisant l'entretien de la voirie, de la propreté urbaine, des espaces verts et de l'éclairage public. L'agent organise et participe à l'astreinte technique et hivernale en lien avec sa ligne hiérarchique et le Département 41.</p>	50%
<p>L'agent organise, prépare et réalise les différentes pièces afférentes à la contractualisation de la commande publique (DCE, analyse des offres, groupement de commandes, conventions, avenants...) dans le respect des procédures, pour tous les domaines de son périmètre de compétence. Il assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire des différents chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Il suit et coordonne les interventions sous le domaine public (internes, concessionnaires...) par la gestion des réponses au DICT et l'élaboration des arrêtés en lien avec l'activité de travaux, en s'appuyant sur l'assistante administrative de la DST et la Police Municipale. Participe à la définition et au suivi des règlements de voirie, de lotissement et des concessionnaires. Expert et référent, il effectue, dans le cadre de prestations mutualisées auprès des communes, des missions de Maîtrise d'œuvre ou de Maître d'ouvrage délégué ou d'Assistant à Maître d'ouvrage, majoritairement dans le domaine de la voirie.</p>	40%
<p>Par sa connaissance du patrimoine, il aide à la décision sa hiérarchie ainsi que les communes dans le cadre de la définition des investissements, effectue des estimations pour des projets simples et peu complexes. Il constitue ou participe à constituer les outils d'optimisation de l'activité et d'aide à la décision (cartographie SIG, gestion des DICT...).</p> <p>Programmation des investissements et prévision budgétaire, évaluer les besoins annuels en investissement et fonctionnement.</p>	10 %

Moyens mis à disposition pour exercer les tâches (matériel, humain, ...)

Tous les outils de bureautiques et des logiciels de gestion SIG et de DICT. Véhicules du pool technique.

Compétences nécessaires pour occuper ce poste :

<b>Savoirs</b> : connaissances théoriques et techniques qui s'acquièrent par formation, expérience professionnelle ou extra-professionnelle.	<b>Savoir-faire</b> : compétence détenue par l'expérience et/ou par l'apprentissage, l'habileté intellectuelle et/ou manuelle dans un domaine déterminé pour la maîtriser pleinement.	<b>Savoir être</b> : comportement, relationnel, qualité personnelle utiles pour savoir se comporter / se conduire dans un contexte professionnel donné.
Conduite et gestion de projet ; Droit de la commande publique ; Environnement professionnel du domaine d'activité ; Réglementation en matière de signalisation tricolore, horizontale et verticale, et de vidéo protection ; DTU en matière de génie civil de voirie, de créations de réseaux publics secs et d'espaces verts Réaliser des opérations en régie Réaliser des opérations avec des prestataires Organiser et coordonner une charge administrative en respectant des délais Maîtriser des outils bureautiques et informatiques facilitant le pilotage (SIG, gestion des interventions, Autocad...)	Anticiper ; Assurer une maîtrise d'ouvrage, ou une maîtrise d'œuvre ; Rédiger un acte juridique, un compte rendu ; Manager ; Négocier ; Passer un marché ; Mobiliser ; Piloter une activité ; Piloter une étude ; Organiser un chantier Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole ; Prioriser, planifier et organiser une activité (respect impératif des délais). Travailler en équipe	Capacités pédagogiques et capacités à rendre compte de son travail Sens de l'organisation Être autonome Capacité d'anticipation Être proactif et force de proposition Sens de l'innovation et gout pour les nouvelles techniques Sensible au respect de l'environnement et à la préservation des ressources naturelles Sens du service public.

**Particularités du poste** : contrainte, attitude, état d'esprit, astreinte horaires, congés, etc.

Véritable expert interne de la voirie et des espaces publics, l'agent gère en autonomie ses dossiers tout en rendant compte de son activité et sachant acquiescer l'adhésion des élus et de la ligne hiérarchique. L'agent a le sens du dialogue et fait preuve de pédagogie en ce proposant comme une ressource pour l'ensemble de sa Direction de rattachement. L'agent travaille en synergie avec l'assistance administrative et financière de la DST. Les astreintes, congés et absences sont en alternance avec les autres responsables technique DST.

Consignes générales de sécurité / prévention des risques :

L'application des règles et consignes de prévention des risques professionnels lui incombe dans l'exécution de toutes ses tâches.

**Equipements de protection Individuelle (EPI)** :  Non  Oui

Pour Postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à :

CAP TERRITORIAL [recrutement-9641892@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-9641892@jobaffinity.fr)

POLE EMPLOI [recrutement-9641902@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-9641902@jobaffinity.fr)